

# Fortgeschrittene:r juristische:r Mitarbeiter:in

## Wien | 15 – 20 h | ab sofort

### Qualifikationen, die Sie mitbringen:

- Laufendes Studium im 3. Abschnitt am Juridicum bzw. kurz vor dem Abschluss des Masters in Wirtschaftsrecht an der WU Wien (oder vergleichbare Studienfortschritte an anderen Universitäten)
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Freude am selbständigen Arbeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Lernbereitschaft und Motivation

### Aufgaben, die Sie meistern:

- Juristische Recherche
- Angebotsprüfung
- Verbesserungsaufforderungen
- Protokollführung von Verhandlungsrunden

### Monatsbruttogehalt ab EUR 2.345

mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Saskia Dorfmeister, BA

✉ [bewerbung@schramm-oeehler.at](mailto:bewerbung@schramm-oeehler.at)

☎ 0664/ 451 04 19



Modernes und dynamisches **Team**



Ausgezeichnete Vorbereitung auf die **RAP** und 1 Monat **bezahlter Prüfungsurlaub**



**Eigenverantwortliches** Arbeiten



Betreuer Einstieg: Begleitung durch einen **Buddy**



Langfristige **Perspektiven**



**Homeoffice** nach Vereinbarung möglich



**Öffi-Ticket**



**Yoga** in der Kanzlei oder auf der **Dachterrasse**